Guatemala, 29 de agosto del 2025

LICDA. ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONZO DE SUASNAVAR Directora General del Patrimonio Cultural y Natural Ministerio de Cultura y Deportes Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista: Número de contrato: Servicios (Técnicos o Profesionales) Número de Factura: Honorarios Mensuales: Monto Total del Contrato Unidad Administrativa donde presta los servicios: Objetivos del Contrato:	029-669-2025-DGPCYN-MCD	ECCIÓN GENERAL DE PATI a arreglo a los principios de l continuación, sin ser estas lin	RIMONIO CULTURAL a ética y probidad, en
Desarrollo Ordenado de Actividades:			
a) Apoyé a la Sección de Inventarios, en la elaboración de tarjetas de Responsabilidad.			
b) Brindé apoyo en la elaboración de Constancias de inventarios.			
c) Apoyé en la revisión de Tarjetas de Responsabilidad por retiro o renuncia de los colaboradores.			
d) Brindé apoyo en la elaboración de Solvencias de Inventarios			
e) Apoyé en la elaboración de providencias, oficios y conocimientos.			
f) Apoyé en el resguardo y archivo de documentos oficiales, realizados por la coordinación de inventarios.			
Apoyé en el levantamiento de inventario fisico realizado en las diferentes dependencias de la Dirección General Del Patrimonio Cultural Y Natutal.			
h) Apoyé en etiquetar los bienes de activo fijo.			
i) Apoyé en la revision de bienes de activo fijo, adquiridos durante el presente año.			

Firma de Contratista

Eric Gildardo Chávez Rivera

Nombre Completo del Contratista

Juan David Lopez Borrayo

Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios (según Clausella de Contrato: Decima Primero)
Cultúral y Natural